Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)

Вологодский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («ВологодНИРО»)

Объявляет конкурс на замещение должности:

ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ

ЛАБОРАТОРИИ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ

наименование должности

с заключением **бессрочного** трудового договора и должностным окладом **35 690,00** (руб.).

Конкурс состоится **30.11.2026 г**. в 10.00 по адресу: 160012, г. Вологда, ул. Левичева, д. 5.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)», утвержденным приказом ФГБНУ «ВНИРО» от 04.03.2022 г. № 55 в срок с **28.09.2026 г. по 26.11.2026 г.**

Требования к соискателям:

Образование:

– высшее образование по профилю задач лаборатории водных биоресурсов;

– учёная степень кандидата биологических наук по специальностям 03.00.16-Экология и 03.00.10 – Ихтиология;

– ученое звание доцента.

Требование к опыту практической работы:

– опыт работы по специальности, соответствующей профилю задач лаборатории не менее 15 лет;

- опыт подготовки научных отчетов, статей, аналитических и прогностических материалов по состоянию водных биологических ресурсов и

среды их обитания в водных объектах Вологодской области;

– опыт работы в экспедициях по тематике лаборатории;

– наличие научных публикаций, соответствующих профилю лаборатории;

– наличие за последние 5 лет публикаций в рецензируемых научных журналах (не менее 10), входящих в перечень изданий ВАК РФ.

Описание должности:

Отрасль науки: биология.

Деятельность:

Проведение исследований. Сбор и обработка научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач. Проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений. Формулирование выводов по итогам проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений. Составление отчетных документов по выполняемым научным работам.

Тематика исследований

Задачи:

осуществление научного руководство при проведении исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавление группы занятых такими исследованиями работников (в том числе проверка правильности результатов, полученных группой работников, действующих под его руководством, а также обеспечение подготовки отчётов по результатам деятельности группы работников, действующих под его руководством);

представление интересов Вологодского филиала ГНЦ РФ ФГБНУ «ВНИРО» в сторонних организациях по вопросам, относящимся к деятельности Лаборатории;

представление справочной, аналитической и иной информации в рамках компетенции Лаборатории.

Должностные обязанности:

руководит работниками Лаборатории;

обеспечивает высокое качество и своевременное выполнение работ;

организует выполнение научно-исследовательских работ, в рамках компетенции Лаборатории, а также определяет перспективы их развития;

обеспечивает определение методов и средств проведения этих работ, путей решения поставленных перед Лабораторией научных и технических задач;

организует разработку проектов перспективных и годовых планов работы Лаборатории и представляет их Руководителю Филиала;

руководит разработкой технико-экономических заданий, методических и рабочих программ в соответствии в рамках компетенции Лаборатории;

руководит разработкой прогнозов и предложений по развитию направлений исследований отнесённых к компетенции Лаборатории;

вносит предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;

осуществляет общее руководство по проблемам, предусмотренным в планах Лаборатории, обеспечивает формирование их конечных целей и предполагаемых результатов;

контролирует и обеспечивает выполнение заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных работниками Лаборатории;

обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;

обеспечивает эффективность работы Лаборатории, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов;

определяет потребность Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

принимает участие в подборе, аттестации и оценке деятельности работников Лаборатории, повышении их квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения;

обеспечивает строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, сохранения морального климата работников Лаборатории, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива;

информирует (уведомляет) ответственных должностных лиц Работодателя о каждом созданном подчинёнными ему Работниками в ходе осуществления трудовой функции результате интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана, в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО»

организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений, полученных Лабораторией;

информирует (уведомляет) Работодателя о каждом созданном в ходе

осуществления трудовой функции результате интеллектуальной деятельности (далее – результат ИД), в отношении которого возможна правовая охрана, в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО». Результаты ИД, созданные в ходе выполнения трудовых обязанностей, принадлежат ФГБНУ «ВНИРО» как Работодателю, и работник согласен на отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в осуществления трудовой функции;

осуществляет первичную подготовку материалов входящих в состав заявок на регистрацию результатов ИД;

принимает все возможные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

предоставляет Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

информирует Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам, а также о нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим причинам подчинённых ему работников;

обеспечивает режим конфиденциальности в отношении сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивает условия для роста и повышения квалификации подчинённых ему работников;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Лаборатории;

согласовывает возможность участия в интервью, встречах и

переговорах, касающихся деятельности Работодателя, как личного, так и подчинённых ему работников;

обеспечить недопустимость каких-либо действий от имени Работодателя, без надлежащим образом оформленных полномочий, как личных, так и подчинённых ему работников;

принимает необходимые меры и незамедлительно сообщает Работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Условия трудового договора:

– должностной оклад;

– выплаты стимулирующего характера в соответствии с Приказом ФГБНУ «ВНИРО» от 28.06.2019 г. № 254 «Об утверждении положения об оплате труда работников Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)»;

– социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством;

– тип занятости: полная занятость;

– режим работы: полный день.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в конкурсную комиссию Вологодского филиала ФГБНУ «ВНИРО» по адресу: 160012, г. Вологда, ул. Левичева, д. 5.

Контактный телефон +7(8172)56-21-58 (Секретарь конкурсной комиссии).